

OUDERCOMMISSIESTATUUT

Stichting ter behartiging van de belangen van peutergroep “Willem Teellinck” in Achterberg

Het bestuur van de Stichting ter behartiging van de belangen van de peutergroep “Willem Teellinck” en de oudercommissie (OC) hebben overlegd over de toepassing van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de peutergroep die van belang zijn voor directie, ouders, peuters en personeelsleden.

Het bestuur en de OC leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de peutergroep betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Oudercommissie heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het oudercommissiestatuut. Het oudercommissiestatuut gaat in op 1 januari 2014.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Stbl 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting ter behartiging van de belangen van peutergroep “Willem Teellinck” te Achterberg;
- c. raad: de oudercommissie als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. organisatie: de gehele instelling (bestuur, directie en peutergroep);
- e. geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep ouders;
- f. statuut: het oudercommissiestatuut van deze peutergroep.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2014 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft het voorafgaande advies van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Oudercommissie

1. Op de peutergroep “Willem Teellinck” is een raad ingesteld.
2. De raad bestaat uit twee leden gekozen uit en door de ouders.
3. Namens het bevoegd gezag voert de directeur besprekingen met de raad of leden van de raad.
4. Indien er sprake is van dat de vaste overlegpartner persoonlijk betrokken is bij aangelegenheden waarin een vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen plaatsvindt of kan plaatsvinden kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het peutergroepjaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag;
 - de organisatie binnen de peutergroep;
 - het managementstatuut;
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de oudercommissie, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen vijf werkdagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - a. scholing van de leden van de raad;
 - b. het inhuren van deskundigen;
 - c. het voeren van rechtsgedingen;
 - d. het informeren en raadplegen van de achterban;

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.

3. Leden van de oudercommissie hebben recht op een volledige vergoeding van de onkosten die zij maken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden in de raad.

Andere afspraken: